

Модел

Скупштина општине¹, на седници одржаној2006. године, на основу члана Статута ("Службени лист/гласник", бр.)..... и члана Пословника скупштине општине ("Службени лист", бр.), у складу са Декларацијом² о усвајању Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији, бр. од2005. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА³ ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ОПШТИНЕ

Основне одредбе

Члан 1.

Овом одлуком образује се Савет⁴ за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: «Савет»), као повремено⁵ радно тело Скупштине општине, и ближе се уређују његов састав, начин избора чланова⁶, надлежности и овлашћења Савета, као и обавезе органа општине, јавних предузећа, установа које оснива Општина и њихових функционера у вези са применом и праћењем примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе (у даљем тексту «Кодекс») у општини

Савет се образује за период трајања мандата сазива скупштине Општине конституисане⁷.

Члан 2.

Савет прати примену Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: «Кодекс») у Општини, пружа објашњења и даје мишљења у вези са његовом садржином и обавља друге послове утврђене овом одлуком и другим прописима.

¹ Заменити са «град» у случају потребе.

² Навести акт којим је Етички кодекс усвојен у одређеној општини. .

³ У зависности од Статута и пословника СО, назив тела може бити другачији, нпр. «Комисија».

⁴ Унети назив тела који ће бити коришћен у Општини.

⁵ У општинама где постоје правне могућности, треба образовати стално радно тело.

⁶ У општинама у којима је начин избора и састав већ одређен обрисати одговарајући део овог става.

⁷ Унети идентификацију актуелног сазива СО.

Члан 3.

Савет је самосталан и независан у раду и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Члан 4.

Рад и одлуке Савета су јавни осим када је другачије одређено овом одлуком или актом Савета.

Члан 5.

Седиште Савета је у⁸, *(уколико постоје услови и потреба, може бити другачије од седишта скупштине општине)*

Члан 6.

Средства за рад Савета обезбеђују се и посебно исказују у буџету Општине.

За рад Савета могу се користити и средства из наменских донација, чија природа не доводи у питање самосталност Савета у раду.

Савет предлаже висину и начин коришћења средстава намењених за рад Савета.

Члан 7

Актом Савета ближе се уређује представљање Савета, тајност докумената насталих у раду Савета и докумената прикупљених у току рада Савета, редовност одржавања седница Савета, вршење административних послова за Савет и друга питања од значаја за рад Савета.

Савет може ради остварења својих циљева и задатака образовати посебна тела и поверавати им аналитичке, саветодавне и друге послове из своје надлежности, уз обавезу да актом о образовању регулише сва битна питања од значаја за рад тог тела.

Савет може ангажовати физичка и правна лица за обављање појединих послова из своје надлежности.

⁸ Обрисати члан уколико се сматра да није потребан.

Члан 8.

Савет подноси годишњи извештај о свом раду до 1. марта скупштини општине.

Председник Савета представља и образлаже извештај на седници Скупштине општине.

Састав Савета

Члан 9

Савет има⁹ чланова.

Члан 10

Чланови Савета бирају међу собом председника и заменика председника на године.

Председник Савета представља Савет, заказује, седнице, руководи седницама, потписује одлуке Савета и обавља друге послове у складу са овом одлуком и другим прописима.

Заменик председника врши послове из надлежности председника Савета у случају његове спречености.

Члан¹⁰11

Чланови Савета имају право на накнаду за рад у Савету, као и на надокнаду трошкова у вези са радом у Савету.

Висина накнаде из става 1. утврђује се у висини од¹¹.

Висина накнаде из става 1. овог члана за председника Савета утврђује се у висини од¹²

⁹ У зависности од Статута општине и Пословника СО.

¹⁰ Општина уређује самостално питања која су регулисана овим чланом, на начин који је у складу са њеним актима.

¹¹ Одређује општина.

¹² Одређује општина.

Заменик председника има право на накнаду као председник, када мења председника у вршењу његових функција.

Председник, заменик председника и чланови губе право на накнаду, односно имају право на делимичну накнаду за период у којем не врше своју функцију.

Све чињенице од значаја за наступање околности из става¹³ за чланове утврђује председник Савета, а за председника Савета председник Скупштине општине на заједнички предлог свих чланова Савета осим председника Савета или на заједнички предлог свих одборничких група.

Члан 12

Савет има секретара.

Секретар је стручно лице које се стара о поштовању прописа у раду Савета.

Секретар може бити лице запослено у стручним службама Скупштине општине, или лице запослено у Општинској управи.

За обављање послова секретара Савета, Савет може ангажовати друго лице осим лица из става 3 овог члана.¹⁴

Избор чланова Савета (варијанта А)¹⁵

Члан 13

За члана Савета може бити предложен одборник који:

1. осим одборничке не обавља ни једну другу јавну функцију утврђену Кодексом, нити функцију у органима на нивоу државне заједнице, Републике, територијалне аутономије, која се са њом може уподобити;
2. није осуђиван за кривична дела, привредне преступе и прекршаје који га чине недостојним обављања функције члана Савета, као и лице чије је деловање у периоду од¹⁶ до дана избора није у битним цртама одступало од начела и правила Кодекса;
3. добро познаје одредбе Кодекса и поседује знање потребно за њихово добро разумевање.

¹³ Мисли се на претходни став.

¹⁴ Уколико Статут и Пословник СО допуштају ову могућност.

¹⁵ Тамо где чланови радних тела морају бити одборници.

¹⁶ Унети дан када је Кодекс усвојен у општини.

Члан 14

Уз предлог кандидата за члана Савета доставља се писана изјава којом кандидат потврђује да испуњава услове и да прихвата кандидатуру.

Члан 15

Копије докумената предлагач доставља свим одборничким групама најкасније седам дана пре дана за који је одређено за расправу и гласање о избору.

Одборници који имају сазнања у погледу испуњености услова за члана Савета од стране појединих кандидата обавезни су да без одлагања о томе известе друге одборнике и одборничке групе.

Члан 16

Члан Савета се разрешава чланства у Савету уколико се сазна да је у моменту избора постојао или да је касније наступио неки од разлога због којих на ту функцију не би могао да буде предложен.

На место разрешеног члана Савета бира се нови на предлог овлашћеног предлагача који је предложио разрешеног члана.

Избор чланова Савета (варијанта Б)¹⁷

Члан 13

Чланови Савета се бирају међу лицима која имају пребивалиште у општини, а изузетно и међу другим грађанима Србије који уживају углед у општини.....¹⁸

За члана Савета може бити предложено лице које:

1. осим одборничке не обавља ни једну другу јавну функцију утврђену Кодексом, нити функцију у органима на нивоу државне заједнице, Републике, територијалне аутономије, која се са њом може уподобити;
2. не обавља функцију у политичкој странци, синдикату и пословном удружењу;¹⁹

¹⁷ Општине у којима се у радна тела могу бирати и грађани који нису одборници, али где председник тела мора бити одборник.

¹⁸ Уколико постоји правна могућност.

3. није осуђивано за кривична дела, привредне преступе и прекршаје који га чине недостојним обављања функције члана Савета, као и лице чије је деловање у периоду од²⁰ до дана избора није у битним цртама одступало од начела и правила Кодекса;
4. добро познаје одредбе Кодекса и поседује знање потребно за њихово добро разумевање.
5. ужива неподељен углед и поштовање у својој средини

Члан 14

Уз предлог кандидата за члана Савета се достављају и писана изјава којом кандидат потврђује да испуњава услове и да прихвата кандидатуру.

Члан 15

Копије докумената предлагач доставља свим одборничким групама најкасније седам дана пре дана за који је одређено гласање о избору.

Одборници који имају сазнања у погледу испуњености услова за члана Савета код појединих кандидата обавезни су да без одлагања о томе извести друге одборнике и одборничке групе.

Члан 16

Члан Савета се разрешава чланства у Савету уколико се сазна да је у моменту избора постојао или да је касније наступио неки од разлога због којих на ту функцију не би могао да буде предложен.

На место разрешеног члана Савета бира се нови на предлог овлашћеног предлагача који је предложио разрешеног члана.

Избор чланова Савета (варијанта В)²¹

¹⁹ Ова ставка је опциона.

²⁰ Унети дан када је Кодекс усвојен у општини.

²¹ Општине у којима се у радна тела могу бирати и грађани који нису одборници, и где председник радног тела не мора бити из редова одборника.

Члан 13

Чланови Савета се бирају међу лицима која имају пребивалиште у општини, а изузетно и међу другим грађанима Србије који уживају углед у општини.....²²

За члана Савета може бити предложено лице које:

1. не обавља ни једну јавну функцију утврђену Кодексом, нити функцију у органима на нивоу државне заједнице, Републике, територијалне аутономије, која се са њом може уподобити;
2. не обавља функције у политичким странкама, синдикатима и пословним удружењима;²³
3. није осуђивано за кривична дела, привредне преступе и прекршаје који га чине недостојним обављања функције члана Савета, као и лице чије је деловање у периоду од²⁴ до дана избора није у битним цртама одступало од начела и правила Кодекса;
4. добро познаје одредбе Кодекса и поседује знање потребно за њихово добро разумевање.

Члан²⁵ 14

Иницијативу за избор члана Савета може дати и најмање сто пунолетних грађана са пребивалиштем у Општини.....²⁶

Иницијатива из става 1 овог члана подноси се Скупштини општине у року од 15 дана од ступања на снагу ове одлуке.

Члан²⁷ 15

Поступак предлагања кандидата за чланове Савета покрене председник Скупштине општине²⁸ тако што упућује позив овлашћеним предлагачима,

²² Уколико је у складу са општинским прописима.

²³ Ова ставка је опциона.

²⁴ Унети дан када је Кодекс усвојен у општини.

²⁵ Овај члан је опциони.

²⁶ Осим што предлоге може дати орган

²⁷ Садржина овог и следећа два члана непосредно зависи од садржине постојећих општинских прописа., при чему треба водити рачуна о следећем: 1. да се избегне понављање онога што је већ регулисано тим прописима о начину избора чланова оваквих тела; 2. да се унесу, уколико то није противно Статуту и Пословнику СО одредбе из ових чланова; 3. да се, уколико се Савет оснива као повремено тело, део ових одредаба премести у прелазне одредбе Одлуке.

²⁸ Уколико није другачије регулисано.

односно јавни позив за предлагање кандидата, у којем се одређују и рокови.

Од дана утврђивања потпуне листе кандидата до дана одређеног за гласање не може проћи више од 15 дана.

Члан 16

Уз предлог кандидата за члана Савета се достављају и писана изјава којом кандидат потврђује да испуњава услове и да прихвата кандидатуру.

Члан 17

Копије докумената из члана²⁹ предлагач доставља свим одборничким групама најкасније седам дана пре дана за који је одређено гласање о избору.

Одборници који имају сазнања у погледу испуњености услова за члана Савета код појединих кандидата обавезни су да без одлагања о томе известе друге одборнике и одборничке групе.

Члан 18

Члан Савета се разрешава чланства у Савету уколико се сазна да је у моменту избора постојао или да је касније наступио неки од разлога због којих на ту функцију не би могао да буде предложен.

На место разрешеног члана Савета бира се нови на предлог овлашћеног предлагача који је предложио разрешеног члана.

Надлежности

Члан 19

Савет:

1. води регистар лица која се сматрају функционерима локалне самоуправе у смислу Кодекса (у даљем тексту: «функционери»),
2. прати да ли се функционери придржавају одредаба Кодекса,
3. прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Кодексом,

²⁹ Претходни.

4. прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Кодекса,
5. предлаже доношење нових и измене и допуне постојећих прописа,
6. промовише примену Кодекса у општини и шире,
7. спроводи, у сарадњи са локалним медијима и организацијама грађанског друштва, едукацију по питању примене Кодекса
8. предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Кодекса,
9. пружа савете и даје мишљења функционерима, грађанима, новинарима, органима и организацијама у вези са применом Кодекса,
10. остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима
11. обавља друге послове одређене овом Одлуком и другим прописима.

Члан 20

Савет је овлашћен да ради успешног обављања послова из члана.....³⁰ примењује све потребне мере које му стоје на располагању на основу ове одлуке или других прописа.

Када у свом раду утврди да у радњама функционера или другог лица има елеменета кривичног или другог кажњивог дела, Савет је обавезан да надлежном органу поднесе захтев, односно пријаву за покретање одговарајућег поступка.

Органи општине, општинска управа, општинско јавно правобранилаштво, јавне службе, јавна предузећа и друга тела које образују органи општине обавезни су да сарађују са Саветом.

Регистар функционера

Члан 21

Савет води регистар функција и функционера који садржи податке о:

1. Функцијама у Општини које су обухваћене Кодексом
2. Именима и основним личним подацима функционера који врше функције из тачке 1) овог става, као и основним подацима о вршењу функције (дан ступања и сл.)
3. Другим функцијама које функционер врши и пословима које обавља, у складу са прописима којима се регулише спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција

³⁰ Мисли се на претходни члан.

4. Изјави функционера о поштовању Кодекса
5. Мишљењима које је функционер тражио и одговорима које је од Савета добио
6. Битним подацима који се односе на поштовање Кодекса од стране појединих функционера (нпр. представке које се односе на понашање неког функционера, одлуке Савета по тој представци, подаци о сарадњи функционера са Саветом, мере и санкције изречене према функционеру на основу другог прописа, а у вези са одредбама Кодекса)

Поједини делови регистра који се односе на функционере воде се као поверљиви (нпр. подаци о представкама против понашања функционера које нису проверене, подаци о траженим мишљењима и саветима).

Ближи садржај регистра утврђује Савет.

Члан 22

Регистар се сачињава на основу података које Савет добије од органа у којима функционери врше функцију, односно од органа који су их на те функције изабрали, поставили или именовали као и од самих функционера.

Органи из става 1 овог члана обавезни су да о свакој промени података који се уписују у Регистар обавесте Савет у року не дужем од 15 дана.

Против одговорних лица у органима иза става 1 овог члана која не доставе податке Савету, или их не доставе у року из става 2 овог члана, Савет примењује мере, које може да примени против функционера за које утврди да су прекршили начела и одредбе Кодекса.

Упознавање функционера са Кодексом

Члан 23

У року од 30 дана од дана конституисања Савета, односно, у року од 3 дана од пријема обавештења о томе да је изабран, постављен или именован нови функционер, Савет упућује функционеру текст Кодекса, Савету доступне текстове тумачења начина примене појединих одредаба Кодекса, као и допис који садржи следећи текст изјаве функционера:

«Ја,, (унети име и презиме, адресу и функцију на коју је изабран, постављен или именован) изјављујем да сам упознат са обавезама које имам по основу Етичког кодекса понашања функционера локалне

самоуправе, који је усвојила СО (унети име града или општине) дана (унети датум и број службеног гласила где је објављена одлука о усвајању).

Обавезујем се да ћу поступати тако да у вршењу своје функције и приватном животу не нарушим углед функције коју вршим, да ћу поштовати начела, забране и смернице које Кодекс садржи.

Уколико не будем био сигуран да ли је нека радња коју намеравам да предузmem у складу са начелима и одредбама Кодекса, обратићу се Савету за праћење примене Кодекса ради савета и тумачења.

Уколико се посумња да сам свесно или несвесно прекршио неку одредбу Кодекса, овлашћујем Савет да то утврди и да изрекне меру, односно да препоруку, из своје надлежности.

У (унети име насељеног места, датум потписивања и својеручни потпис).»

Члан 24

Савет води евиденцију о потписаним изјавама и редовно објављује податке о томе ко је од функционера изјаву потписао, а ко није.

Члан 25

Савет је обавезан да функционере упознаје редовно са новим тумачењима о примени појединих одредаба Кодекса који су од значаја за њих.

Члан 26

Ради успешније примене Кодекса, Савет самостално или у сарадњи са другим организацијама и појединцима организује семинаре и стручне скупове намењене функционерима и расправе на којима се функционерима пружа прилика да изнесу своја виђења примене Кодекса.

Улога Савета у процесу избора и предлагања функционера

Члан 27

У току поступка предлагања кандидата за избор, именовање или постављење на функцију Савет се стара о томе да све кандидате и њихове предлагаче, односно подносиоце листа кандидата упозна са садржајем

Кодекса, тумачењима о примени појединих одредаба Кодекса и обавезама функционера који проистичу из ове одлуке.

Ради обављања послова из става 1 овог члана, Савет се непосредно обраћа за помоћ органу који спроводи поступак избора кандидата, односно органу који предлаже кандидата из става 1 овог члана.

Упознавање грађана са садржајем Кодекса и његовом применом

Члан 28

Информације о раду Савета, садржају, тумачењима и применом Кодекса објављују се редовно на интернет презентацији општине и на други погодан начин, а интернет презентације појединих општинских органа, јавних предузећа и установа морају садржати упућивање на Кодекс.

Члан 29

Органи локалне самоуправе и правна лица чији функционери су обухваћени Кодексом, дужни су да предузму и друге мере по налогу Савета ради упознавања грађана који долазе у додир са тим организацијама са одредбама Кодекса.

Мишљења Савета

Члан 30

Савет је обавезан да у најкраћем року, не дужем од 7 дана, од када функционер то од њега затражи, изда мишљење функционеру о томе да ли је нека радња коју намерава да предузме у складу са одредбама Кодекса.

Ради испуњења обавезе из става³¹, у сложеним случајевима Савет може ангажовати стручна лица на сталној или повременој основи.

Издато мишљење није препрека за касније утврђивање одговорности функционера који је поступио по мишљењу Савета за кршење одредаба Кодекса, уколико у моменту издавања мишљења Савету нису биле познате све чињенице од значаја.

³¹ У питању је претходни став.

Уколико се ради о питању које је претходно већ било (у истој или другој општини) предмет тумачења, и уколико је релевантно мишљење по том питању већ дато, Савет ће тражиоца савета упутити на тај извор.

О издатим мишљењима се води евиденција.

У мишљење се уноси опис ситуације која је предмет давања мишљења, опис чињеница на основу које су Савету биле познате при давању мишљења, препорука Савета и напомена о могућности да се у накнадном поступку оцењује да ли је дошло до кршења одредаба Кодекса.

Члан 31

Савет је обавезан да пружи савете који су у вези са применом Кодекса свим другим лицима која му се обрате, односно да их упутити на изворе на којима могу доћи до тих информација.

Прикупљање података од функционера

Члан 32

Савет може да од функционера затражи обавештења потребна за доношење закључка о томе да ли је функционер поштовао одредбе Кодекса, а по потреби и да омогући Савету увид у документе у његовом поседу. Савет може затражити од функционера и обавештења која су од значаја за оцену примене Кодекса, а не односе се на сумњу у повреду Кодекса од стране функционера.

Савет оставља функционеру рок, који не може бити краћи од седам дана да одговори на захтеве Савета из става 1 овог члана.

Савет може затражити од функционера и да се непосредно пред члановима Савета изјасни о појединим питањима.

Уколико функционер сматра да су нека од обавештења и докумената из става 1 овог члана такве природе да би се увидом у њих неоправдано зашло у приватност функционера или трећих лица, односно да би се угрозила безбедност и други оправдани интереси функционера и трећих лица, може ускратити пружање такве информације Савету, али је дужан да о томе обавести Савет у року који је имао за пружање обавештења и увида у документе.

Функционер је обавезан да наведе, и уколико је то могуће, укратко образложи разлоге због којих не жели да поступи по захтеву Савета.

Савет по службеној дужности, или по захтеву функционера и трећих лица води рачуна о томе да се неоправдано не наруши право на приватност функционера и трећих лица, када поступа са информацијама која добије од функционера, као и када поступа са информацијама које добије од трећих лица.

Члан 33

Када функционер изричито или прећутно одбије да сарађује са Саветом, Савет о томе обавештава орган надлежан за избор, постављење или именовање функционера и јавност.

Када функционер ускрати Савету неку од тражених информација позивајући се на неки од прописаних изузетака, Савет може са тиме упознати орган надлежан за избор, постављење или именовање функционера и јавност, уколико су испуњени следећи услови:

1. да са нацртом свог саопштења упозна претходно функционера
2. да пружи функционеру могућност да у року од 3 дана сачини реаговање, које не може бити дуже од текста саопштења
3. да објави истовремено своје саопштење и функционерову реакцију, уколико је буде.

Прикупљање података од органа и организација

Члан 34

Савет има право да од органа у којима функционер врши функцију, и органа који су надлежни за избор, постављење или именовање функционера добије све информације од значаја за вршење својих задатака.

Савет има право да и од других органа и организација прикупља податке потребе за вршење својих послова.

Уколико органи и организације изричито или прећутно одбију да пруже Савету тражене информације, Савет о тој чињеници обавештава јавност и Скупштину општине, а скупштина општине на захтев Савета предузима мере из своје надлежности ради обезбеђивања потребних информација.

Анализа објављених података

Члан 35

Савет редовно прати и анализира податке који су од значаја за оцену примене Кодекса у Општини, а који су објављени у медијима или су предмет разматрања у Општини.

Уколико информације које су објављене или које су предмет разматрања у Општини нису довољно прецизне или потпуне, Савет врши додатне провере пре него што те податке анализира.

Када анализе пруже довољно података за покретање поступка пред Саветом или неким другим органом, Савет самостално покреће поступак или иницијативу, односно, доставља другом органу сва потребна документа за покретање поступка или иницијативе пред тим органом.

Представке и иницијативе

Члан 36

Савет поступа по представкама или на сопствену иницијативу.

Представке и иницијативе се могу односити на било које питање из надлежности Савета.

Члан 37

У смислу ове одлуке, представке по којима Савет поступа могу бити следеће:

1. Јавне иницијативе
2. Појединачне представке
3. Анонимне представке

Јавне иницијативе су оне кроз које се Савету обраћају јавно групе грађана, институције и друге организације тражећи да Савет предузме одређене радње у вези са општим питањима или о појединачним случајевима.

Појединачне представке су оне у којима се грађани и правна лица непосредно обраћају Савету у вези са питањима из његове надлежности, али при том не обзнањују садржај своје представке нити њене изводе.

Анонимне представке су оне које стигну до Савете непотписане, у облику у којем се не може установити са сигурношћу ко је пошиљалац, као и представке за које се утврди да нису сачињене од стране лица које је назначено као подносилац.

У зависности од садржине и врсте представки одређује се редослед и начин поступања Савета по њима.

Члан 38

Савет се стара о томе да што већи број грађана и правних лица који би могли имати сазнања о примени Кодекса буде упознат са могућношћу да се Савету непосредно обрате, као и о томе да се грађани и правна лица увере да неће претрпети штетне последице уколико се обрате Савету.

Савет прима по правилу представке поштом, путем факса и електронском поштом.

Пошта за Савет се доставља преко писарнице или преко посебних кутија за пошту Савета које се постављају у просторијама органа и правних лица у којима функционери врше функције.

Савет ближе уређује питања у вези са изгледом и начином постављања и чувања кутија за пошту из става 3 овог члана.

Члан 39

Савет може изузетно, уколико постоје технички услови, примати и усмене представке.

Усмене представке се примају на записник.

Представке упућене путем телефона сматрају се усменим анонимним представкама.

Члан 40

По правилу, Савет прво разматра јавне иницијативе.

Савет, својим актом, ближе уређује редослед поступања по представкама.

Разматрање представки

Члан 41

Савет је обавезан да претходно размотри све представке које до њега стигну.

Претходно разматрање обухвата преглед пристиглих представки у погледу њихове разумљивости, и надлежности Савета.

Ако је представка неразумљива, Савет ће од подносиоца затражити додатна објашњења.

Уколико подносилац представке не пружи додатна објашњења по захтеву Савета, Савет по таквој представци неће даље поступати.

Представке које се односе на питања ван надлежности Савета, Савет прослеђује органима који су надлежни да поступају у таквим случајевима, о чему обавештава подносиоца представке.

Савет неће поступити на начин из става 5 овог члана уколико је подносилац представке изричито навео да не жели да таква представка буде достављена другом органу.

Члан 42

Након што утврди своју надлежност, Савет, у оквиру претходног разматрања утврђује да ли се представка односи на повреду одредаба Кодекса од стране неког функционера или неко друго питање.

Након што утврди на шта се представка односи, Савет одлучује о свом даљем поступању поводом представке.

Савет није везан формалним захтевом из представке.

Члан 43

Када је у фази претходног разматрања утврдио да се предстака односи на наводну повреду одредаба Кодекса од стране неког функционера, Савет испитује наводе представке, прикупља додатне податке од подносиоца представке, других организација и функционера (испитна фаза).

Члан 44

У завршној фази поступка (фаза доношења одлуке), Савет доноси одлуку о томе да ли је дошло до повреде Кодекса, која одредба Кодекса је повређена и предлаже мере које би требало предузети.

Члан 45

Савет је обавезан да о исходу разматрања представке обавести подносиоца представке.

О исходу јавних иницијатива обавештава се и јавност.

Члан 46

Савет је обавезан да по анонимним представкама врши испитивања, искључиво када њихови наводи, сами, или заједно са другим расположивим чињеницама и доказима, пружају довољно разлога за вођење даљег поступка.

Савет може поступати и по другим анонимним представкама осим оних из става 1 овог члана.

Члан 47

Савет може по сопственој иницијативи да спроведе поступак за утврђивање да ли неки функционер прекршио одредбе Кодекса, при чему се сходно примењују одредбе о разматрању представки.

Утврђивање чињеница о повреди Кодекса

Члан 48

У оквиру испитне фазе разматрања представке или на иницијативу члана Савета, када постоји сумња да је неки функционер повредио одредбу Кодекса, прво се утврђује које би радње требало предузети да би се случај испитао (на пример: остваривање увида у одређени документ, саслушање функционера и подносиоца захтева) као и рокови за спровођење тих радњи.

Члан 49

Након што су спроведене радње или истекао рок из члана³² одржава се седница Савета на којој секретар Савета излаже прикупљене доказе, а чланови Савета се изјашњавају о томе да ли сматрају да је потребно спровести још неке радње.

На седници из става 1 овог члана утврђују се чињенице о повреди Кодекса.

³² Претходни члан.

Члан 50

Функционер, за кога се сумња да је прекршио одредбу Кодекса обавезно се позива на део седнице Савета на којој се утврђује чињенично стање о том случају, ради давања изјаве.

Функционер из става 1 овог члана има право да се непосредно обрати Савету.

Члан 51

Након што су спроведене све радње ради утврђивања чињеница закључује се испитни поступак.

Члан 52

Одлука Савета у предмету у којем се одлучује о томе да ли је неки функционер повредио одредбе Кодекса састоји се од три дела:

1. Одлука о чињеничном стању
2. Одлука о постојању повреде Кодекса
3. Одлука о предлогу мера

Члан 53

Након закључивања испитног поступка, на истој или првој наредној седници Савета, секретар Савета или један члан Савета (члан известилац) излаже предлог утврђеног чињеничног стања.

Чланови Савета могу дати предлоге за измену и допуну предлога из става 1 овог члана о којима се појединачно гласа.

Након гласања о предлозима из става 2 овог члана гласа се о коначном тексту одлуке о чињеничном стању.

Члан 54

Након доношења одлуке о чињеничном стању, секретар Савета или члан известилац предлаже одлуку о постојању повреде Кодекса.

Предлог одлуке из става 1 овог члана садржи име лица о чијој наводној повреди Кодекса се доноси одлука, одредбу Кодекса о чијој наводној повреди се одлучује и друге корисне податке.

Члан Савета може дати предлог одлуке који се разликује од предлога одлуке из става 1 овог члана.

Савет се прво изјашњава о предлогу одлуке из става 1 овог члана, а затим и о свим другим предлозима одлука чија се садржина не коси са усвојеном одлуком по предлогу из става 1 овог члана.

Сви чланови Савета су обавезни да дају на записник кратко образложење разлога за своју одлуку о постојању повреде Кодекса.

Члан 55

Када је Савет донео одлуку о томе да постоји повреда Кодекса, приступа се доношењу одлуке о предлогу мера.

Чланови Савета износе и образлажу редом своје предлоге мера, које затим председавајући ставља на гласање.

Гласање се врши прво за најлакшу предложену меру.

Усвојеном се сматра мера за коју је гласао највећи број чланова Савета, који је уједно већи од половине присутних чланова Савета.

Уколико ни за једну предложену меру није гласало више од половине присутних чланова Савета, гласање се понавља.

Уколико ни у поновљеном гласању ни за једну предложену меру није гласало више од половине присутних чланова Савета, гласови чланова који су се уздржали од гласања приписују се најлакшој предложеној мери, затим се гласови за најтежу предложену меру приписују се следећој лакшој мери, све док се не постигне потребна већина за доношење одлуке.

Члан 56

Након што сви чланови који су их претходно припремили изложе садржај својих предлога одлука у погледу чињеничног стања, правне квалификације или предлога мера, секретар Савета је дужан да укаже на то које правне недостатке поједини предлози одлука имају. Предлози одлука се могу изменити на самој седници, пре стављања на гласање.

Након завршетка саме седнице, а најкасније дан по њеном окончању, сачињава се писмени отправак одлуке Савета, који потписује члан Савета који је председавао седницом.

Члан 57

Уколико се испитује кршење Кодекса од стране неког члана Савета, или уколико постоје разлози за изузеће неког члана Савета у конкретном случају, такав члан се изузима из рада и одлучивања за седницу или део седнице на којој постоје разлози за његово изузеће.

У случају из става 1 овог члана сматраће се да постоји кворум за одлучивање.

Члан Савета из става 1 овог члана обавезан је да претходно упозна остале чланове са свим околностима из става 1 овог члана.

Након што члан Савета код којег постоје разлози за изузеће поступи на начин из става 2 овог члана, остали чланови могу једногласно да одлуче о томе да се такав члан не изузме из рада и одлучивања за седницу или део седнице из става 1.

Члан 58

Савет може прописати својим актом или одлучити на седници да се кворум за доношење одлуке умањи за гласове чланова који су се уздржали од гласања.

Ближе уређивање поступка рада и одлучивања Савета

Члан 59

Поступак рада и одлучивања Савета о другим питањима, осим оних која су регулисана одредбама чланова до уређује се актом Савета.

Посутпак рада и одлучивања Савета о питањима која су регулисана одредбама чланова до ове одлуке може се ближе уредити актом Савета.

Мере за случај кршења одредаба Кодекса и њихово спровођење

Члан 60

У зависности од околности случаја и тежине прекршаја и његових последица, Савет може изрећи следеће мере према функционерима:

1. Нејавна опомена
2. Јавно објављивање одлуке о утврђеној повреди
3. Јавно објављивање одлуке о утврђеној повреди Кодекса са препоруком за разрешење, опозив или оставку функционера, односно препоруком за примену других мера према функционеру

Члан 61

Нејавна опомена се даје писмено и садржи обавезно упутство о томе шта би функционер требало да уради и у ком року како би повреду Кодекса отклонио, као и на који начин о свом поступању треба да обавести Савет.

Након што истекне рок, а функционер не поступи по упутству Савета или не достави Савету обавештење о томе да је по упутству поступио, на следећој седници Савета се одређује нова, тежа мера.

Члан 62

Јавно објављивање одлуке се врши у општинском службеном гласилу а доставља се функционеру и медијима који делују у општини.

Члан 63

У зависности од начина доласка на функцију према функционеру се може изрећи препорука за разрешење, препорука да да оставку или нека друга, њима подобна мера, у зависности од начина доласка на функцију.

Члан 64

Када правна лица и органи не сарађују са Саветом или на други начин крше одредбе Кодекса, Савет може сачинити службено саопштење које се прослеђује том правном лицу или органу, медијима који делују у општини и органу надлежном за надзор над радом тог правног лица или органа.

Прелазна и завршна решења

Члан 65

Председник Скупштине општине ће покренути поступак конституисања Савета у року од 7 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 66

Скупштина општине обезбедиће просторне, материјалне и друге услове за рад Савета до дана избора његових чланова.

Члан 67

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу.....